

Hyresvärd	BRF Gyllene tiden, org nr 769609-6564 Blåsutgatan 17 414 56 Göteborg
Hyresgäst	Leif Hedling, pers nr 451118-0210 Torggatan 16 431 35 MÖLNDAL lhedling@gmail.com
Lokalens adress	Kommun: Göteborg Kvarter/stadsäga Majorna 122:11 Gata Blåsutgatan 9D, 414 56 Gbg.
Lokalens skick & användning	Lokalen uthyrs, om inte annat anges i befintligt skick att användas till förråd eller lager. Miljöfarligt avfall eller förvaring av sådant som kan åsamka skada för föreningen är inte tillåtet.
Lokalens storlek och omfattning	Lagerarea i källargång omfattande ca 16 kvm.
Inredning	Lokalen uthyrs utan särskild för verksamhet avsedd inredning. Vid uppsägning skall hyresgästen bortföra honom/henne tillhörig inredning och återställa lokalen i ursprungligt eller godtagbart skick.
Kontraktstid	Från och med 2010-03-01 tillsvidare med tre (3) månaders uppsägning.
Uppsägningstid Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt skall ske skriftligen 3 månader före det att uppsägningen träder i kraft. Uppsägning kan ske av såväl hyresgäst såsom av bostadsrättsföreningen.
Hyra	6000 kronor per år eller 500 kronor i månaden. Hyran höjs genom indexering med 2 % varje nytt kalenderår. Avisering sker från föreningens ekonomiska förvaltare SBC
Värme/vatten	Uppvärmning ingår i hyran.
El	El ingår i lokalhyra.

Emballage	Ingår ej i hyran.
Sophämtning	Hanteras inom ramen för fastighetens ordinarie sophämtningsservice i soprum. Om verksamhet genereras behov av extra avfall kommer detta att debiteras i enlighet med överenskommelse.

Snöröjning	Ingår i hyran men ej till fullo relevant då det handlar om utrymme i källare.
------------	---

Oförutsedda kostnader	Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma till fastigheten på grund av: 1. Införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller påлага vartom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta 2. Generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet Skall hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning erlägga ersättning till hyresvärden för lokalen belöpande andel av den årliga kostnadsökningen för fastigheten. Ersättning erläggs enligt överenskommen betalning av avgift.
-----------------------	--

Hyrans betalning	Betalning sker per kalendermånad eller genom annan anvisad avisering.
------------------	---

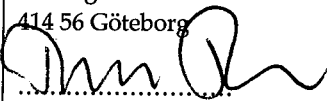
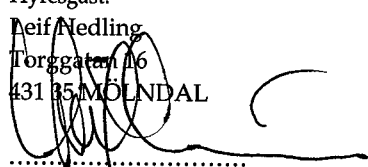
Betalningspåminnelse	Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m.
----------------------	---

Underhåll m.m.	Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt inre underhåll av ytskikt på golv, väggar och tak jämte av inredning tillhandahållen av hyresgäst. Hyresgästen äger inte erhålla nedsättning i hyran för hinder eller men i nyttjanderätten för tid varunder hyresvärden låter verkställa sedvanligt underhåll av fastigheten eller de förhyrda lokalerna.
Forts underhåll.	Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet skall utföras. Det åligger hyresgästen att på eget ansvar och på egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- eller hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och värden till följd därav enligt reglerna i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift skall hyresgästen till värden utge motsvarande belopp. Om varm mat skall tillagas åligger det hyresgästen att själv bekosta och ansvara för att ventilationen fungerar tillfredsställande och att inga olägenheter för andra övriga hyresgäster/bostadsrättshavare förekommer.

Fönster, dörrar, skyltar samt markiser	Hyresgästen äger efter samråd och godkännande av styrelsen/hyresägaren uppsätta för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning, att hyresvärden ej har befogad anledning att vägra och att hyresgästen inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det hyresgästen att återställa ytterdörr till godtagbart skick.. Hyresvärden förbinder sig att inte uppsätta automater eller skyltskåp å ytterväggarna till de av hyresgästen förhyrda lokaler utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen optionsrätt att uppsätt automater och skyltskåp å ifrågavarande väggar. Hyresgästen svarar för skador på grund av invändig åverkan av t.ex. fönster, dörr.
--	--

Låsanordningar	Föreningen står för kostnad av byte av lås till ytterdörr till lokalen.
----------------	---

Force majeure	Hyresvärden fritager sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, på grund av arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över eller har kunnat förutse.
---------------	--

Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt exemplar. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla från och med detta avtals ikraftträdande. Vid överlåtelse av lokal skall särskilt tillstånd inhämtas av förening. Vid uppsägning av avtal skall skriftlig begäran avges enligt detta avtal.	
	Ort/datum Göteborg 2010-02-15	Ort/datum Göteborg 2010-02-15
	Hyresvärd: BRF Gyllene tiden Blåsutgatan 17 414 56 Göteborg  Thomas Petersson Ordförande samt firmatecknare	Hyresgäst: Leif Hedling Torggatan 16 431 35 MÖLNÄS  Leif Hedling Hyresgäst