

Deklarationen ska finnas hos Skatteverket senast på
deklarationsdagen (inlämningsadress, se andra sidan)

Arbetsgivardeklaration

01 Deklarationsdag

2015 -07-13

02 Person-/Organisationsnummer

769609-6564

Betala din skatt till	Ditt referensnummer (OCR)
Bankgiro 5050-1055	1676960965644

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN GYLLENE TIDEN

Arbetsgivaravgifter att deklarerat för 2015

Bruttolönen, förmåner och avdrag för utgifter i arbetet

Avgiftspliktig bruttolön utom förmåner	50	+	89000
Avgiftspliktiga förmåner	51	+	
Avdrag för utgifter i arbetet	52	-	
Sammanlagt underlag för arbetsgivaravgifter och särskild löneskatt	53	=	89000

Uppgift till Försäkringskassan

Total sjuklönekostnad	99	
-----------------------	----	--

(Ruta 53 = 55 + 57 + 59 + 65 + 69)

Underlag för arbetsgivaravgifter

Full arbetsgivaravgift för födda 1950 - 1988	55	74000
Arbetsgivaravgift för födda 1989 -	57	15000
Arbetsgivaravgift för födda 1938 - 1949	59	

Arbetsgivaravgifter

Ange endast kronor, ej ören

31,42 % av rad 55	56	+	23251
15,49 % av rad 57	58	+	2324
10,21 % av rad 59	60	+	

Ambassader och företag
utan fast driftställe i Sverige
samt särskild löneskatt

67 Kod, se
nedan* USA, Kanada,
Québec, Indien

65		→
69		→

Se nedan*

Se nedan*

66	+	
70	+	

Underlag för avdrag från arbetsgivaravgifter

Forskning och utveckling, underlag	73	
Regionalt stöd, underlag (=55+57)	75	
Summa underlag (Uppgiften registreras ej)	77	89000

Avdrag

Avdrag forskning
och utveckling,
se nedan*

Avdrag regionalt stöd,
se nedan*

Summa arbetsgivar-
avgift

74	-	
76	-	
78	=	25575

Avdragen skatt att deklarerat för 2015

Underlag för skatteavdrag

Lön och förmåner inkl. SINK	81	89000
Pension, livränta, försäk- ringsersättning inkl. SINK	83	
Ränta och utdelning	85	
Summa underlag för skatteavdrag	87	89000

Avdragen skatt

Från lön och
förmåner

Från pension
m.m.

Från ränta och
utdelning

Summa avdragen
skatt

Summa avgift och
skatt att betala

82	+	26700
84	+	
86	+	
88	=	26700
	=	52275

Uppllysningar (Uppllysningar kan bara lämnas i rutan)

	03 Administrativ kod 33 1250
--	---------------------------------

Underskrift

Underskrift (behörig firmatecknare)

Namn/förtydligande

Kontaktperson

Telefonnummer

060-600 8000



769609-6564

Skickas till

Skatteverket

Skattedeclarationer, moms/arb.giv

SE-105 80 STOCKHOLM

Sweden

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN GYLLENE TIDEN

c/o SBC

BOX 226

851 04 SUNDSVALL

Använd DEKLARATIONSADRESSEN, den är snabbast och säkrast, näst Internet.

Skicka in deklarationen i tid

Deklarationen kan du lämna via Skatteverkets e-tjänst.

Om du istället skickar in deklarationen på papper kan du använda det bifogade fönsterkuvertet. Kom ihåg frimärke.

Fax accepteras inte som deklaration.

Deklarationen ska lämnas på Skatteverkets formulär. Den ska skrivas under av skattebetalaren. Om skattebetalaren är en juridisk person ska deklarationen skrivas under av behörig firmatecknare.

Skicka in arbetsgivardeklarationen utan bilagor eller meddelandelappar och utan några noteringar på blanketten.

Deklarationen ska ha kommit in senast den deklaraionsdag som är angiven i ruta 01 på arbetsgivardeklarationen. Kommer deklarationen in för sent får företaget betala förseningsavgift. Om det bara står ett årtal i ruta 01, ska deklarationen ha kommit in den 12 i månaden efter löneutbetalningen (i augusti eller januari den 17).

Betalningen ska vara bokförd på Skatteverkets bankgiro 5050-1055 senast på förfallodagen. Det räcker alltså inte med att girera eller betala in på banken på förfallodagen. Referensnummer (OCR) krävs vid Internetbetalning.

Fyll i blanketten på rätt sätt

Kontrollera de förtryckta uppgifterna. Meddela skattekontoret snarast om något är fel.

Fyll bara i de belopp som du ska deklarerat och lämna övriga fält blanka. Om du skriver fel stryker du ett streck över det felaktiga beloppet och skriver det rätta i avsedd ruta.

Siffrorna kan skrivas till höger, till vänster eller mitt i fältet bara de är tydliga och inom rutans ram. Skriv heltal, ange alltså inga kommatecken, punkter, streck eller ören.

Ange aldrig plats- eller decimaltecken i arbetsgivardeklarationen.

Lämna deklarationen även om du inte har något att deklarerat

Gör så här om du inte har något att deklarerat för månaden:

- Sätt 0 (noll) i ruta 78 och 88 om du är arbetsgivarregistrerad men varken har arbetsgivaravgift eller avdragen skatt att deklarerat för den månad som deklarationen avser.

Behöver du rätta uppgifter i en lämnad deklaration?

I och med att du lämnat en arbetsgivardeklaration anses skatten beslutad i enlighet med uppgifterna i deklarationen. Om du ändå behöver rätta uppgifterna ska du begära att Skatteverket omprövar de tidigare besluten. Detta kan du göra antingen

- genom att skriva till Skatteverket och tala om vad som ska rättas och skälen för rättelsen, eller
- genom att lämna en ny, rättad deklaration.

Om du lämnar en rättad deklaration kan du i den beskriva anledningen till ändringen. Gör det under Upplysningar på arbetsgivardeklarationen. Om utrymmet där inte räcker till sänder du förklaringen i ett brev till ditt skattekontor.

Ytterligare information och hjälp

I broschyren Moms- och arbetsgivardeklarationer (SKV 409) beskrivs steg för steg hur du ska fylla i arbetsgivardeklarationen. Broschyren finns på www.skatteverket.se och kan beställas där eller via servicetelefonen 020-567 000, direktval 7702.

Behöver du en ny deklaraionsblankett kan du beställa den via www.skatteverket.se eller via servicetelefonen 020-567 000, direktval 6805.

SKV 4700 14 05 L 14-09